



116117 Terminservice für Praxen

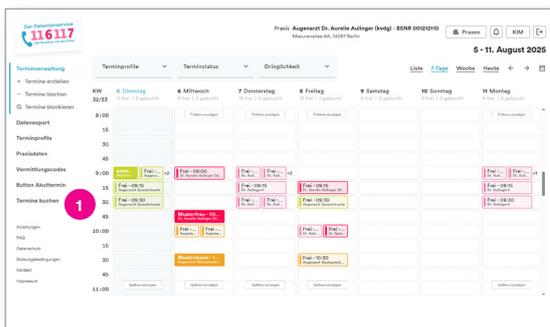
Anleitung 4: Termine bei Kollegen buchen

Der 116117 Terminservice bietet Praxen die Möglichkeit, Termine für Patientinnen und Patienten bei Kolleginnen und Kollegen zu buchen. Bei dem Feature „Termine bei Kollegen buchen“ handelt es sich um eine KV-spezifische Funktion. Diese steht ggf. nicht allen Nutzern zur Verfügung. Im Folgenden wird dieser Buchungsprozess genauer erklärt. Auf <https://praxis.116117-termin.de/hilfe> finden Sie weitere Anleitungen sowie Erklärvideos zum 116117 Terminservice.

Bitte beachten Sie, dass die Software aus Sicherheitsgründen nur über die Telematikinfrastruktur (TI) oder das KV-SafeNet (SNK) bereitgestellt wird.

1.

„Termine buchen“ im 116117 Terminservice aufrufen

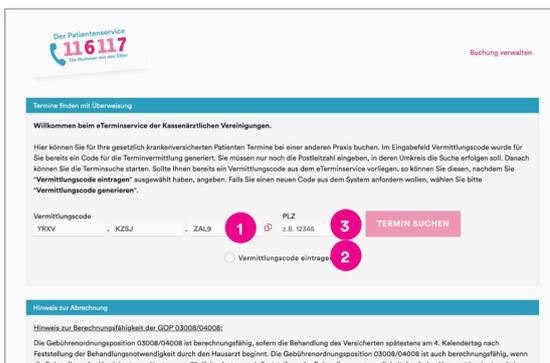


Loggen Sie sich dazu wie gewohnt in den 116117 Terminservice ein.

- 1 Klicken Sie innerhalb des 116117 Terminservice auf „Termine buchen“.

2.

Wechsel in die Terminbuchungssoftware



Sie gelangen nun auf die Startseite der Buchungssoftware.

- 1 Um einen Termin bei einer Kollegin oder einem Kollegen buchen zu können, brauchen Sie einen Vermittlungscode. Das System generiert für Sie an dieser Stelle automatisch einen Code.

Hinweis: Bitte denken Sie daran, Ihren Patienten eine Überweisung auszustellen. Diese benötigt die Praxis, bei der Sie den Termin buchen, um die Zuschläge für die Terminbuchung abrechnen zu können.

- 2 Falls Sie bereits einen Vermittlungscode haben, klicken Sie auf „Vermittlungscode eintragen“ und tragen Sie ihn in die drei Felder ein.
- 3 Geben Sie nun die Postleitzahl für das Gebiet ein, in dem Sie suchen möchten.

3.

„Termin suchen“ auswählen

1 Klicken Sie auf den Button „Termin suchen“.

i **Info:** Hier sehen Sie einen Hinweis zur Ansetzung der GOP für Ihre Abrechnung. Eine Übersicht zu den Zuschlägen und Vermittlungsfristen findet sich hier:

<https://www.kbv.de/html/terminvermittlung.php>

4.

Auswahl der gewünschten Fachrichtung

Sie gelangen automatisch auf ein Pop-up-Fenster, in dem die einzelnen Fachrichtungen aufgelistet sind.

1 Wählen Sie hier die gewünschte Fachrichtung.

2 Bestätigen Sie hier Ihre Auswahl über den Button „Fachrichtung auswählen“.

Hinweis: Termine für „Psychotherapeutische Akutbehandlungen“ sowie „Zeitnah erforderliche Psychotherapien“ können nicht(!) durch Praxen gebucht werden.

5.

Anzeige der möglichen Termine

Ihnen wird nun eine Liste möglicher Termine angezeigt. Sie können die Auswahl über die folgenden Drop-down-Menüs wie folgt beeinflussen:

1 Erweitern Sie Ihre Suche, indem Sie einen größeren Entfernungsradius wählen.

2 Wählen Sie den bevorzugten Wochentag aus und geben Sie an, ob der Termin vormittags oder nachmittags stattfinden soll.

i **Info:** Die blau unterlegten Termine sind die Termine, die in den nächsten 35 Tagen stattfinden. Bei diesen Terminen bekommt der durchführende Arzt die Behandlung in dem Quartal extra-budgetär vergütet (Arztgruppenfall) und erhält einen extrabudgetären Zuschlag zur Grund- oder Konsiliarpauschale.

6.

Auswahl eines Termins

The screenshot shows the search results for a doctor's office. At the top, there is a search bar with the text "Buchung verwalten" and "Neu starten". Below the search bar, there are filters for "PLZ: 14307" and "Vermittlungscode: XXXX-XXXX-XXXX". A calendar view shows the days of the week from Monday to Sunday. Below the calendar, there is a section titled "Gefundene Termine" (Found appointments). The first result is for "Herr Dr. med. Max Musterarzt" on "Freitag, 10.11.2023". The doctor's details include "Mitglied der krdigital GmbH", "Augenarztpraxis Kammerer Straße", "Kammerer Straße 25", "59192, Bergkamen", and "4 km". There is a button labeled "1" next to the doctor's name and a "Verfügbare Präsentation" (Available presentation) section with a "1" button.

- 1 Wählen Sie nun einen geeigneten Termin aus, indem Sie auf die gewünschte Uhrzeit klicken.

i Info: Über den Button „Neu starten“ können Sie übrigens den Buchungsprozess abbrechen und neu beginnen.

7.

Eingabe der Patientendaten

The screenshot shows the patient data entry form. At the top, there is a section titled "Gefundene Termine" (Found appointments) with a list of appointments. The selected appointment is for "Herr Dr. med. Max Musterarzt" on "Montag, 13.11.2023, 09:30 Uhr". Below the appointment list, there is a form for entering patient data. The form includes fields for "Vorname*" (Maxima), "Nachname*" (Mutter), "Geburtsdatum*" (24.11.1994), "PLZ*" (59192), "Ort*" (Musterort), "Straße*" (Musterstraße), "Hausnummer" (11), "Rückrufnummer*" (023 4567890), and "E-Mail*" (z.B. max.muster@email.de). There is a "Hinweis für die Einrichtung" (Note for the setup) section with a "1" button. Below the form, there is a "Termin buchen" (Book appointment) button with a "2" button and an "ABRECHEN" (Cancel) button with a "4" button. There is also a "3" button next to the "Termin buchen" button.

Automatisch öffnet sich nun dieses Fenster. Bitte tragen Sie hier alle Patientendaten ein. Die mit einem Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

- 1 Hier können Sie auch für die Praxis, bei der Sie für Ihren Patienten einen Termin gebucht haben, Hinweise hinterlegen. Diese Hinweise sind nur von der Praxis und nicht durch den Patienten einsehbar.
- 2 Bestätigen Sie, dass der Patient mit der Weitergabe von Informationen an die behandelnde Praxis einverstanden ist.
- 3 Bestätigen Sie anschließend noch, dass Sie den Patienten über die Datenschutzerklärung informiert haben.
- 4 Klicken Sie dann auf „Termin buchen“.

Hinweis: Der durchführende Arzt oder Psychotherapeut wird direkt durch das System über eine Terminbuchung bzw. -absage informiert.

8.

Bestätigung der Terminbuchung

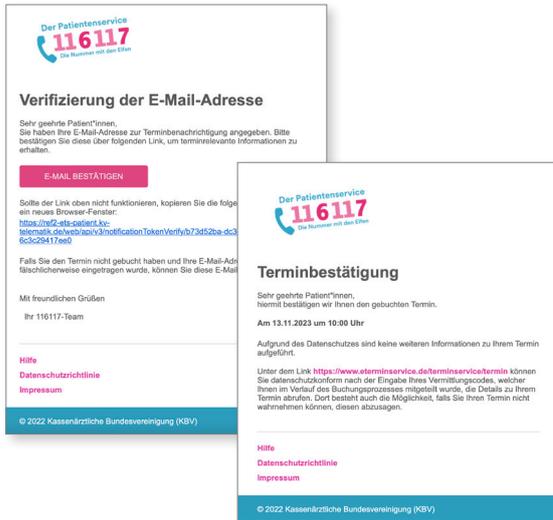
The screenshot shows the confirmation of the appointment. At the top, there is a section titled "Ihr Termin am Montag, 13.11.2023, 09:30 Uhr" (Your appointment on Monday, 13.11.2023, 09:30 Uhr). Below this, there is a map showing the location of the doctor's office. The doctor's details are repeated: "Herr Dr. med. Max Musterarzt", "Augenarztpraxis Kammerer Straße", "Kammerer Straße 25", "59192 Bergkamen", "4 km". There is a "2" button next to the doctor's name. Below the map, there is a section titled "E-Mail zur Terminbenachrichtigung" (E-mail for appointment notification) with a "3" button. There is also a "TERMIN ABSAGEN" (Cancel appointment) button with a "2" button. At the bottom, there is a "SENDEN" (Send) button.

Ihr Termin wurde nun verbindlich gebucht, und Sie sehen eine Übersicht mit den Termininformationen.

- 1 Sie können über den Button „drucken“ die Übersicht für Ihre Patienten ausdrucken. Den Vermittlungscode finden Sie hier und auch im Export der Eigenbuchung.
- 2 Über diesen Button können Sie den Termin jederzeit absagen.

i Info: Geben Sie in jedem Fall Ihrem Patienten den Vermittlungscode mit. So kann er den Termin, falls notwendig, selbstständig über [116117-termine.de](https://www.116117-termine.de), die 116117 App oder über die Hotline 116117 absagen bzw. einsehen.

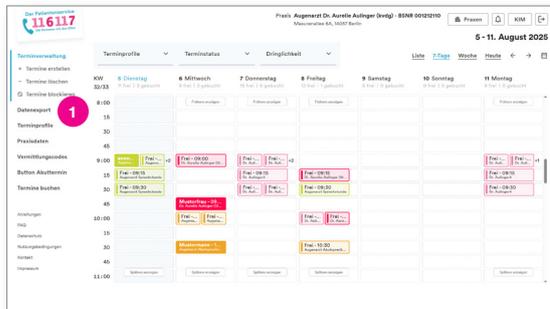
- 3 Sie können die E-Mail-Adresse des Patienten auch im Nachhinein hier noch ergänzen.



Sofern Sie unter „7. Eingabe der Patientendaten“ eine E-Mail-Adresse eingetragen haben, bekommt der Patient automatisch zwei E-Mails:

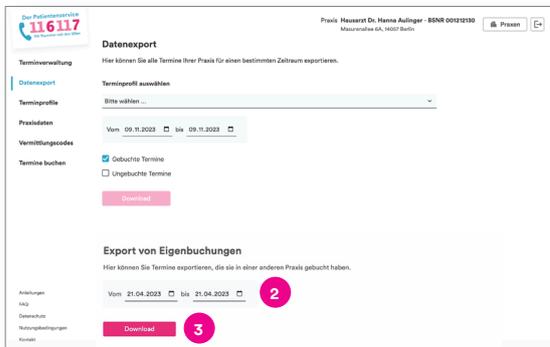
1. Verifizierung der E-Mail-Adresse: Hier muss der Patient seine E-Mail bestätigen, indem er auf den Link klickt.
2. Anschließend wird automatisch die Terminbestätigung verschickt. Darin enthalten ist auch der Vermittlungscode und der Link auf die Website, auf der der Patient den Termin einsehen bzw. absagen kann.

9. Gebuchte Termine anzeigen lassen



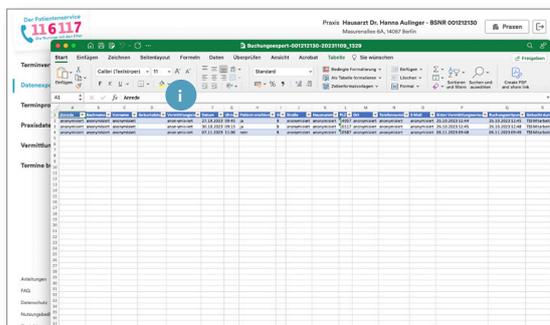
Um sich Ihre gebuchten Termine anzeigen zu lassen, gehen Sie zurück in den 116117 Terminservice.

- 1 Klicken Sie in der Navigation links auf „Datenexport“.



- 2 Scrollen Sie nach unten in den Bereich „Export der Eigenbuchungen“ und wählen Sie dort den gewünschten Zeitraum aus.

- 3 Klicken Sie anschließend auf den Button „Download“.



Sie erhalten so eine Übersicht der von Ihnen gebuchten Termine. Diese Übersicht können Sie zur Abrechnung nutzen.

- i **Info:** In der Liste werden Ihnen auch die Vermittlungscodes für die durch Sie vorgenommenen Terminbuchungen angezeigt.